



Unterrichtsversäumnis

Q1-Phase / Q2-Phase

Name der Schülerin/
des Schülers

Name der Tutorin/
des Tutors:

--	--

Zeitraum des Fehlens:

Begründung:

Kenntnisnahme:

--	--

Datum

Tutorin/Tutor

Attest lag vor:

JA

NEIN

Unterschrift der volljährigen Schülerin /
des volljährigen Schülers bzw. eines
Erziehungsberechtigten: _____

Erinnerung: Schülerinnen und Schüler haben die
Pflicht, sich für versäumten Unterricht *unmittelbar*
und *unaufgefordert* nach Wiederaufnahme des
Schulbesuches zu entschuldigen.

Versäumter Unterricht:

Unterrichtsfach	Anzahl der Fehlstunden	Lehrkraft	Datum	Signatur/Kürzel
Summe:				

Versäumte Klausur(en): Fach / Datum

Vollständig:

--	--

Datum

Tutorin/Tutor

Nicht genutzte Felder streichen. Diesen Abschnitt vollständig ausfüllen und der Tutorin bzw. dem Tutor vorlegen. Danach den Fachlehrerinnen und / oder Fachlehrern zur Unterschrift vorlegen und anschließend der Tutorin bzw. dem Tutor zur Verwahrung einreichen. Er wird am Schuljahresende beim Oberstufenkoordinator abgegeben.



Name:

Zeitraum des Fehlens:

Gesamtzahl der versäumten Stunden:

ERINNERUNG: Schülerinnen und Schüler haben die Pflicht, sich für versäumten Unterricht *unmittelbar* und *unaufgefordert* nach Wiederaufnahme des Schulbesuches zu entschuldigen.

--	--

Datum

Tutorin/Tutor

Diesen Abschnitt vollständig ausgefüllt der Tutorin bzw. dem Tutor zum Verbleib bei dieser bzw. diesem zusammen mit obigem Abschnitt vorlegen. Er wird nach Vorlage der durch alle betroffenen Fachkräfte unterschriebenen Entschuldigung der Schülerin bzw. dem Schüler zurückgegeben.

Erläuterungen zum Formblatt

Unterrichtsversäumnis Q-Phase

Sinn dieser Formalität:

- Es besteht ein deutlicher Überblick über die Fehlstunden der Schülerinnen und Schüler, sowohl für diese als auch für ihre Tutorinnen und Tutoren.
- Warnungen über die Nicht-Benotbarkeit eines Kurses sind leichter nachvollziehbar.

Verfahren:

1. Die **Schülerin** oder der **Schüler** holt sich nach Wiederaufnahme des Unterrichts (Sekretariat oder per Download bei IServ „Dateien\Formulare\Oberstufe“) ein solches Formblatt, füllt beide Abschnitte vollständig aus, streicht die nicht genutzten Felder und legt es der Tutorin bzw. dem Tutor vor.
2. Die **Tutorin** bzw. der **Tutor** kontrolliert anhand der Stundenpläne ihrer bzw. seiner Tutandi die Richtigkeit der Angaben und zeichnet die Kenntnisnahme ab.
3. Bei **versäumten Klausuren** sollte der Tutorin bzw. dem Tutor ein Attest vorgelegt werden. Wird kein Attest vorgelegt, so soll die Tutorin bzw. der Tutor die Schülerin bzw. den Schüler darauf hinweisen, dass wiederholtes Versäumen von Klausuren dazu führen kann, dass der Schulleiter für weiteres Fehlen im Unterricht die Vorlage eines ärztlichen Attestes anordnen kann, insbesondere wenn der Verdacht naheliegt, dass die Schülerin bzw. der Schüler die Gründe dafür selbst zu vertreten hat.
4. Die **Tutorin** bzw. der **Tutor** behält die Erinnerungshilfe ein.
5. Die **Fachlehrerinnen** und / oder **Fachlehrer** unterschreiben nur durch die Tutorin bzw. den Tutor zuvor abgezeichnete Entschuldigungen.
6. Die **komplett unterschriebene Entschuldigung** wird der Tutorin bzw. dem Tutor eingereicht. Die Entschuldigung verbleibt bei der Tutorin bzw. dem Tutor und wird am Schuljahresende beim Oberstufenkoordinator abgegeben. Die Erinnerungshilfe kann der Schülerin bzw. dem Schüler zurückgegeben werden.

Schülerinnen und Schüler haben die Pflicht, sich für versäumten Unterricht *unmittelbar* und *unaufgefordert* nach Wiederaufnahme des Schulbesuches zu entschuldigen.

**Bei Erkrankungen bitte sofort, spätestens aber bis zum 3. Tag des Fehlens
Nachricht an das Sekretariat (05352 / 937240).**