

I Serv - Informationen

I Serv - Kurzanleitung

Das Gymnasium Anna-Sophianeum bietet umfangreiche Kommunikationsmöglichkeiten über einen schuleigenen Server an. Diese können über die vorhandenen PCs innerhalb der Schule, aber auch von jedem PC mit Internet- Zugang außerhalb der Schule genutzt werden. Dateien, die in der Schule (im Verzeichnis „Home“ (H:\)) gespeichert werden, können zu Hause weiter bearbeitet werden. Zu Hause vorbereitete Dateien können in der Schule abgerufen werden. Damit steht eine zeitgemäße Methode des Datenaustausches zur Verfügung.

Weil mit I Serv auch Foren für verschiedenste Nutzergruppen (AGs, Klassen, Kurse, ...) eingerichtet werden, erhoffen wir uns einen schnelleren und intensiveren Informationsaustausch, der das Schulleben bereichert. Nebenbei erhält jeder Schüler und Lehrer eine kostenlose und werbefreie E-Mail- und eine Internetadresse unter der Schuldomain ***www.anna-sophianeum.net***.

Anlegen und Benutzen des eigenen Accounts

Der Zugang zu I Serv erfolgt am einfachsten über unsere schulische Homepage (***www.anna-sophianeum.de***), wo es die Schaltfläche "Schulserver" gibt. Man kann die Zieladresse dieses Links (***https://www.anna-sophianeum.net/idesk***) auch direkt aufrufen.

Der Zugangsname (Account), der in der ersten Zeile des Anmeldeformulars anzugeben ist, lautet bei SchülerInnen „vorname.nachname“ bei Lehrern und Mitarbeitern „nachname“. Dieser Username besteht also nur aus Klein(!)buchstaben, jede Leerstelle ist durch einen Punkt ersetzt, Umlaute sind amerikanisiert (z. B. wird aus einem ä ein ae). Tippfehler verhindern zuverlässig den Zugang.

Die Windows-Anmeldung an den Schul-PC's in der Lerninsel, der Mediothek, dem Raum F25, der Lehrerbücherei und der Cafeteria erfolgt ebenfalls mit diesem Account.

Einen Account bekommt jeder, der eine unterschriebene Nutzungsordnung abgibt. Diese ist von der Homepage (***www.anna-sophianeum.de***) herunter zu laden und auszudrucken. Mit der Freischaltung der Zugangsberechtigung durch Frau Dankert oder Herrn Marschall erhält der Benutzer das vorläufige Passwort. Es muss umgehend durch ein mindestens sechs Zeichen langes, **sicheres** Passwort ersetzt werden (wird automatisch nach der ersten Anmeldung vom System gefordert), hier sind auch Großbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen möglich. Weitere Passwortänderungen werden unter dem I Serv-Menüpunkt "Verwaltung/Passwort" vorgenommen. Der Benutzer hat Sorge zu tragen, dass dieses Passwort nur ihm bekannt ist. Jeder trägt die Verantwortung für seinen Account.

Bei der "Inbetriebnahme" des Accounts sollten unter dem Menüpunkt "Verwaltung/Persönliche Daten" die Informationen eingegeben werden, die allen Benutzern von I Serv im gemeinsamen Adressbuch zugänglich sein sollen. Auf jeden Fall **müssen** SchülerInnen bei „Klasse“ ihre **aktuelle** Klassenbezeichnung eingeben. Bei der Mailadresse wird automatisch die I Serv-Adresse angezeigt. Weitere Mailadressen können aber noch hinzugefügt werden.

Umgang mit E-Mails, eigener Homepage und Diskussionsforen

Jede Zugangsberechtigung schließt einen eigenen E-Mail-Zugang mit ein, die Adresse lautet für SchülerInnen „zugangsname@anna-sophianeum.net“.

Jeder Benutzer erhält außerdem eine eigene Homepage, die er nach eigenen Vorstellungen gestalten kann. Sie ist dann aus dem Internet zu erreichen unter: „zugangsname.anna-sophianeum.net“. Es versteht sich von selbst, dass die Veröffentlichung rechtswidriger Inhalte sowie von Inhalten, die gegen die guten Sitten verstoßen, zum sofortigen Verlust des Accounts führen. Außerdem ist strikt darauf zu achten, dass Urheberrechte ("Raubkopien") nicht verletzt werden.

Für den Austausch von Informationen sind besonders geeignet die Foren und Dateien, die im jeweiligen Gruppenordner abgelegt werden. Zu diesen Gruppen-Bereichen haben nur die Mitglieder der jeweiligen Nutzergruppe (und die Administratoren) Zugang. In öffentlichen Foren haben alle I Serv-User Zugang.

Benutzerordnung für die Kommunikationsplattform „Iserv“ am Gymnasium Anna-Sophianeum Schöningen

1. Wesentliche Nutzungssoftware auf den Rechnern des Anna-Sophianeum ist die **Kommunikationsplattform IServ**.
2. Die Rechner dürfen während der regulären Öffnungszeiten der Schule zum Schreiben von E-Mails und zu unterrichtlichen Zwecken genutzt werden. Das Spielen an den Rechnern ist ausdrücklich untersagt!
3. Essen und Trinken ist in Rechnerräumen nicht gestattet. Schultaschen und Kleidung dürfen nicht auf den Rechnerischen abgelegt werden. Kabel dürfen nicht umgesteckt werden. Desktop-Einstellungen dürfen nicht verändert werden! Nach Benutzung ist der Rechner ordnungsgemäß herunterzufahren und ggf. der Monitor getrennt auszuschalten.
4. Mit der **Einrichtung des Accounts** erhält der Benutzer ein vorläufiges Passwort, das umgehend durch ein mindestens sechs Zeichen langes, eigenes Passwort zu ersetzen ist. Der Benutzer muss dafür sorgen, dass dieses Passwort nur ihm bekannt bleibt. Alle Login-Vorgänge werden protokolliert und kontrolliert. Das Ausprobieren fremder Benutzerkennungen („Hacking“) mit geratenen oder erspähten Passwörtern muss wie Diebstahl angesehen werden und führt zu entsprechenden Konsequenzen.
5. In der Zugangsberechtigung zu den Schulrechnern ist ein persönliches **Email-Konto** enthalten. Die Email-Adresse lautet: **vorname.nachname@anna-sophianeum.net**. Um den reibungslosen Betrieb des Email-Systems zu gewährleisten, gelten folgende Regeln: Nicht erlaubt sind
 - 5.1. das Versenden von Massenmails, Jokemails und Fake-Mails,
 - 5.2. der Eintrag in Mailinglisten oder Fan-Clubs und die Nutzung von Mail-Weiterleitungsdiensten (GMX, Hotmail, etc.) auf das Iserv-Konto.
6. Jeder Benutzer erhält außerdem eine eigene **Homepage**, die er nach eigenen Vorstellungen gestalten kann. Dieser Bereich dient ausschließlich der Präsentation nicht-kommerzieller Inhalte. Diese Seite ist aus dem Internet unter

vorname.nachname.anna-sophianeum.net

zu erreichen.

Die Veröffentlichung rechtswidriger Inhalte sowie Inhalte, die gegen die guten Sitten verstoßen, führen zum sofortigen Verlust des Accounts. Über die Anwendung von Ordnungs- oder Erziehungsmaßnahmen entscheidet die vom Nds. Schulgesetz vorgesehene Konferenz.

Es muss ein vorschriftsmäßiges Impressum vorhanden sein. Außerdem ist darauf zu achten, dass Urheberrechte nicht verletzt werden.

Auf die Möglichkeit der straf- sowie der zivilrechtlichen Verfolgung bei festgestellten Verstößen wird ausdrücklich hingewiesen.

7. Jeder Benutzer erhält einen **Festplattenbereich** von 20MB (Homeverzeichnis), der zum Speichern von Mails, der eigenen Homepage und unterrichtsbezogenen Dateien genutzt werden kann. Anderweitige Nutzung ist nicht gestattet. Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den Schutz persönlicher Daten im Netzwerk vor unbefugten Zugriffen gegenüber dem Gymnasium Anna-Sophianeum besteht nicht.
Es besteht ebenfalls kein Rechtsanspruch gegenüber dem Gymnasium Anna-Sophianeum auf die verlustfreie Sicherung der im Netzwerk gespeicherten Daten. Sicherheitskopien wichtiger Dateien auf externen Speichermedien werden dringend empfohlen.
Eine Geheimhaltung von Daten, die über das Internet übertragen werden, kann in keiner Weise gewährleistet werden. Die Bereitstellung jedweder Information im Internet auf jedwede Art und Weise kommt damit einer Öffentlichmachung gleich. Es besteht daher kein Rechtsanspruch gegenüber dem Gymnasium Anna-Sophianeum auf Schutz solcher Daten vor unbefugten Zugriffen.
8. Das **Ablegen von Dateien auf lokalen Festplatten** ist nicht gestattet. Etwaige dennoch angelegte Dateien werden ohne Rückfrage von Administratoren gelöscht. Das Aufspielen von Software muss vom Systemadministrator genehmigt werden. Das Verändern von Rechnereinstellungen ist verboten.

9. Die **Nutzung von Internetdiensten** zu unterrichtlichen Zwecken (Freiarbeit usw.) ist erwünscht. Dazu vergeben die zuständigen Lehrer auf Anfrage Online-Zeitmarken, sog. NACs (Network Access Code) oder schalten die Rechner für den notwendigen Zeitraum frei. Die private Nutzung des Internets ist grundsätzlich nicht gestattet. Der Zugriff auf das Internet wird durchgehend protokolliert, so dass auch im Nachhinein eine eindeutige Kontrolle der Nutzung möglich ist. Die Schule behält sich ausdrücklich das Recht zur Überprüfung der Internetzugriffe vor.
10. Jeder IServ-Nutzer ist verpflichtet, im **Adressbuch** seine aktuelle Klasse bzw. den Jahrgang einzutragen. Der Eintrag weiterer Daten darf nur mit dem Einverständnis eines Erziehungsberechtigten erfolgen. Dieses Einverständnis ist unten gegenzuzeichnen. Die Daten bleiben schulintern, sie dienen der besseren Kommunikation untereinander. Bewusst falsche Einträge führen zur Deaktivierung des Accounts.
11. Im **Schulchat** wird nicht mit Phantasienamen sondern unter dem eigenen Vornamen gechattet. Als Spitzname ist der Vorname einzustellen.
12. Teilnahme und Nutzung von Chats (auch ICQ) und **Foren im Internet** sind nicht erlaubt. Die Abwicklung von geschäftlichen Transaktionen über das Internet (z.B. über ebay) ist ebenfalls nicht zugelassen.
13. Das **Drucken** wird über Druck-Marken, sog. PACs (Printer Access Code) ermöglicht. Die Schule stellt den Nutzern diese Möglichkeit zur Verfügung. Druck-Marken werden von den zuständigen Druck-Operatoren vergeben. Die Preisgestaltung orientiert sich an den entstehenden Kosten.
14. Mit Unterschrift wird diese Benutzerordnung anerkannt. Verstöße führen zur sofortigen befristeten, in gravierenden Fällen zur dauernden Sperrung der Nutzungsrechte.
15. Die Schule kann technisch bedingt das Sperren von Web-Seiten mit strafrechtlich relevanten Inhalten nicht garantieren. Den Benutzern ist der Zugriff auf solche Seiten ausdrücklich verboten. Die Erziehungsberechtigten entscheiden im Antrag auf Erteilung eines Accounts, ob der Benutzer in seinem Adressbuch weitere Daten (z. B. Anschrift, Telefon-Nr., Geburtsdatum) eintragen darf.



Erklärung

Ich habe die Benutzerordnung gelesen und verstanden.

Als Benutzer des Schulnetzes des Anna-Sophianeum Schöningen verpflichte ich mich, nicht gegen diese Benutzerordnung zu verstoßen. Andernfalls kann ich meine Zugangsberechtigung verlieren und muss gegebenenfalls mit strafrechtlichen Folgen rechnen.

Name der Schülerin / des Schülers

Klasse

Datum, Unterschrift

Datum, Unterschrift eines Erziehungsberechtigten